

TOKİ NECİP FAZIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI			
1	ÖĞRENCİ KAYITLARI	1-Öğrenci ve veli nüfus cüzdanı 2-İkametgah belgesi	10 Dakika
2	ÖĞRENCİ NAKİLLERİ	1-Öğrenci ve veli nüfus cüzdanı 2-İkametgah belgesi	5 Dakika
3	YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ	1- Öğrenim Belgesi (İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tarafından İncelenecek ve sınıfı belirlenecek.)	10 Dakika
4	YURT DIŞINA TAŞINAN ÖĞRENCİLER	1- Veli Dilekçesi	10 Dakika
5	DENKLİK VE KAYIT (DENKLİĞİ KABUL OLMUŞ ÖZEL TÜRK OKULLARI, AZINLIK VE YABANCI OKULLAR)	1- Öğrenim Belgesi	
6	ÖĞRENİM BELGESİ, NAKİL BELGESİ VE DİPLOMASINI KAYBEDENLER	1- Dilekçe > 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	5 Dakika
7	SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILIM	1- Veli İzin Dilekçesi >	Aynı Anda
8	ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ(VELİ)	1-Veli İzin Dilekçesi > 2-Veli İzin Dilekçesi + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	5 Dakika
OKULU PERSONEL HİZMET STANDARDI			
1	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
2	DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe > 2- Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
3	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ	1- Raiç 2- Görev Onayı	15 Dakika
4	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	
5	ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ	1- Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliği)	2 Dakika
6	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi	5 Dakika
7	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	5 Dakika
8	ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	5 Dakika
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri :		İkinci Müracaat Yeri :	
İsim	: Vedat DAĞHAN	İsim	: Ersin AKKURT
Unvan	: Okul Müdür Yrd.	Unvan	: Okul Müdürü
Adres	: 03643120096	Tel	: 03643120096
e-Posta	: 749705@meb.k12.tr	e-Posta	:749705@meb.k12.tr

